

Über uns

Die PPT Gruppe GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen, das seit 35 Jahren erfolgreich im Gebäudemanagement tätig ist. Mit über 350 Mitarbeitern in 8 Bundesländern sind wir überregional aufgestellt und bieten unseren Kunden eine leistungsstarke und alles umfassende Betreuung ihrer Immobilien. Zu unseren Kunden gehören private Haushalte, genauso wie Eigentümer und Eigentümergemeinschaften, Hausverwaltungen und Unternehmen.

Sachbearbeiter (m/w/d) Lohnbuchhaltung

(26-031)

 Standort: Jena  Anstellungsart(en): Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter (m/w/d) für unsere Lohnbuchhaltung am Standort Jena-Zwätzen.

Ihre Aufgaben

Als Lohnbuchhalter (m/w/d) arbeiten Sie an unserem Unternehmensstandort Thüringen in Jena und übernehmen typische Aufgaben wie

- Erstellung und Bearbeitung von Lohnabrechnungen
- Erstellung von Belegen und Nachweisen für Sozialversicherung
- Bearbeitung der Rückmeldungen von Arbeitsscheinen und Dienstplänen
- Stammdatenerfassung und -pflege des Personals
- Erstellung von Nebenverdienstbescheinigungen, An- und Abmeldungen
- Bearbeitung von Arbeitsunfallanzeigen
- Schreiben von Arbeitsverträgen, Abmahnungen, Kündigungen, Einladungen und Absagen für Mitarbeiter
- Erstellung von Jahresmeldungen und erstellen von Lohnsteuerbescheinigungen
- Vorbereitung und Mitwirkung bei avisierten Prüfungen (FA, LVA)

Sie sind Teil unserer Verwaltung und unterstehen direkt unserer Geschäftsführung. Arbeitsort ist das Gemeinschaftsbüro mehrPlatz/PPT Thüringen am Standort Jena/Zwätzen.

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung, gerne mit einschlägiger Erfahrung in der Lohnbuchhaltung
- freundlich, kommunikativ, teamfähig und belastbar
- sorgfältige Arbeitsweise
- gutes Zahlenverständnis
- Kenntnisse im Umgang mit branchentypischer Software
- Lebensmittelpunkt in Jena oder Umgebung

Wir bieten

- Verantwortungsvolle Tätigkeit, Teilzeit/Vollzeit
- Arbeitsplatz in einem sympathischen Team in angenehmer Umgebung
- Die Möglichkeit auf berufliche und persönliche Weiterentwicklung
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen passend zu Ihrem Aufgabenbereich und Ihrer Qualifikation
- Prämien/Jahresboni für gute Arbeit auf allen Positionen
- Sozialleistungen und wöchentliches Sportangebot
- Kostenfreies Obst-, Speisen- und Getränkeangebot
- Sehr gute Anbindung des Arbeitsortes mit öffentlichen Verkehrsmitteln: Das Gebäude befindet sich in unmittelbarer Nähe zum Bahnhof Jena-Zwätzen.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen und Angabe zum frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an recruit@pptgruppe.de oder per Post an PPT Gruppe GmbH, Arthur-Scheunert-Allee 2, 14558 Nuthetal. Für den telefonischen Erstkontakt stehen wir Ihnen unter der Rufnummer 0176.10 30 40 62 zur Verfügung. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Bilyana Gundel.

Abteilung(en): Büro und Verwaltung

[Impressum](#)