

Über uns

Die PPT Gruppe GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen, das seit 35 Jahren erfolgreich im Gebäudemanagement tätig ist. Mit über 350 Mitarbeitern in 8 Bundesländern sind wir überregional aufgestellt und bieten unseren Kunden eine leistungsstarke und alles umfassende Betreuung ihrer Immobilien. Zu unseren Kunden gehören private Haushalte, genauso wie Eigentümer und Eigentümergemeinschaften, Hausverwaltungen und Unternehmen.

Mitarbeiter (m/w/d) für Bürotätigkeiten

(25-095)

📍 Standort: Bitterfeld-Greppin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Arbeitszeit: 38 Stunden pro Woche
📅 Gehaltsspektrum: 15 Euro pro Stunde 📆 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zur Verstärkung unseres Reinigungsteams suchen wir eine engagierte Vollzeitkraft (m/w/d) als Hilfe für Bürotätigkeiten, Organisation und Disposition.

Jobprofil

- Abnahme, Kontrolle, Kommissionierung von Kleidung, PSA
- Bestellung von Reinigungsmitteln und Verbrauchsmaterialien, Warenannahme
- Spind-Verwaltung/Schlüsselausgabe
- Organisation von Beständen und Bestellungen per elektronischer Datenverarbeitung
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit
- Sie arbeiten direkt im Kundenobjekt
- Arbeitszeit: täglich 8 Stunden in der Früh-/Tagschicht von 5:30 bis 14:00 Uhr bzw. 12:00 Uhr am Freitag
- Ausführungsort und weitere Konditionen erfahren Sie nach persönlicher Absprache

Ihr Profil

- zuverlässig, motiviert, belastbar, pünktlich
- Computerkenntnisse/sicherer Umgang mit EDV
- Berufspraxis in der Büroarbeit, Lagerwirtschaft o.ä.
- gerne mit Berufserfahrung in der Gebäudereinigung
- Qualitätsbewusstsein
- Kundenorientierung, gepflegtes Erscheinungsbild, freundliches Auftreten

Als Arbeitgeber bieten wir

- faire und pünktliche Lohnzahlung: mindestens 15 €/h zzgl. Zuschläge
- freundliches Team und professionelles Arbeitsverhältnis
- modernes Arbeitsgerät
- kostenfreie, einheitliche Arbeitskleidung
- Prämienmodelle

Ihre Bewerbung

Bei Interesse bitten wir um eine telefonische Bewerbung oder Anfrage per E-Mail mit Name, Wohnort und Kontaktmöglichkeit. Wir freuen uns auf Ihren Anruf unter 0176.10 30 40 62, eine Whatsapp oder eine E-Mail an bewerbung@pptgruppe.de.

Abteilung(en): Büro und Verwaltung

Tarifvertrag: Gebäudereinigung

[Impressum](#)